



ประกาศเทศบาลเมืองลาดสวาย

เรื่อง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองลาดสวาย เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติกรดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เรื่องร้องเรียนที่จะรับไว้พิจารณาจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจจะ เดือดร้อน หรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ และ

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองลาดสวาย กระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ล่าช้าเกินสมควร กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ สำหรับการนั้น กระทำการไม่สุจริตหรือโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร

(๓) เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีมูลความจริง มิใช่เป็นไปเพื่อกลั่นแกล้ง มีพยานหลักฐาน ที่แน่นอน สามารถพิสูจน์ได้

(๔) กรณีร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนแจ้ง ชี้ตัวบุคคลได้แน่นอน

๒. หลักเกณฑ์การจัดทำเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

(๑) ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) เรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้เกี่ยวข้อง สาเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตาม สมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน

(๓) ระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) เช่นพยานบุคคล พยานเอกสาร วัตถุพยาน

(๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(๖) กรณีดำเนินการยื่นเรื่องร้องเรียนแทนผู้อื่น จะต้องแนบใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจด้วย

๓. วิธีการยื่นคำร้องเรียน

(๑) ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทน ซึ่งผู้ยื่นจะต้องอยู่ในฐานะ ที่จะทราบข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุแห่งการร้องทุกข้อร้องเรียน ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองลาดสวาย สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่กล่องแสดงความคิดเห็น ณ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ เทศบาลเมืองลาดสวาย

/(๓) ส่งเรื่อง...

(๓) ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลาดสวาย อำเภอลาดอุกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ (ควรเล่าถึงเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน ให้ชัดเจนมากที่สุด แจงชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจนเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ของผู้ร้องเรียน ถ้ามี เอกสารหรือหลักฐานควรส่งไปพร้อมกันด้วย)

(๔) ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์เทศบาลเมืองลาดสวาย <http://ladsawai.go.th>

๔. ขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียน

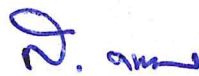
- (๑) ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒) เสนอเรื่องร้องเรียน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
- (๓) ผู้บริหารมอบหมายผู้ตรวจสอบ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- (๔) ให้ผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการรวบรวมข้อเท็จจริง แสวงหาพยานหลักฐาน ใต้สวน หมายมูลความจริง ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาในการสั่งการต่อไป
- (๕) กระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริง ต้องกระทำโดยชอบ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสชี้แจง เสนอพยานหลักฐานอย่างเพียงพอ ให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๕. การกำกับติดตาม

เมื่อผลการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่รับเรื่องร้องเรียน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ ดั่งเงิน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองลาดสวาย